



Istituto Comprensivo Darsena

ISTITUTO COMPRENSIVO DARSENA LUIC83900E

VIA E. MENINI – 55049 VIAREGGIO TEL. 0584392330 FAX 0584389341-0584392330
e mail LUIC83900E@istruzione.it C.F. 91031690463

PROTOCOLLO ACCOGLIENZA DEGLI ALUNNI-NEO-ARRIVATI IN ITALIA

I.C. DARSENA

a.s. 2025/2026

Il Protocollo per l'inclusione degli studenti stranieri costituisce un documento programmatico approvato dal Collegio dei Docenti e integrato nel PTOF. Il testo definisce le linee guida e le procedure condivise per gestire le fasi di iscrizione, accoglienza e integrazione degli alunni provenienti da contesti migratori, riservando una specifica cura a coloro che sono giunti di recente in Italia (NAI).

Il presente documento si configura quale strumento operativo dinamico e funzionale, pertanto consente integrazioni e modifiche in fieri sulla base delle esperienze realizzate e della restituzione di riscontri qualitativi ed empirici.

Finalità

Accogliere gli alunni, le alunne e le loro famiglie è un'azione complessa che l'Istituto assume tra le fondamentali del proprio progetto formativo.

Un'accurata pratica dell'accoglienza deve :

- creare le condizioni per far vivere l'esperienza scolastica, in un clima affettivamente positivo,
- ridurre eventuali disagi derivanti dal passaggio da un ordine di scuola all'altro,
- far sentire ciascun alunno parte attiva del proprio processo formativo,
- inserire ciascun alunno come soggetto responsabile in una dimensione partecipativa sociale più vasta nella quale esercitare buone pratiche di vita democratica,
- migliorare la qualità delle relazioni con le famiglie e della loro partecipazione alla comunità scolastica.

È stato elaborato il presente protocollo d'accoglienza per le alunne e gli alunni stranieri.



Istituto Comprensivo Darsena

ISTITUTO COMPRENSIVO DARSENA LUIC83900E

VIA E. MENINI – 55049 VIAREGGIO TEL. 0584392330 FAX 0584389341-0584392330
e mail LUIC83900E@istruzione.it C.F. 91031690463

Il protocollo ha lo scopo di individuare le prassi condivise da adottare per:

- facilitare l'ingresso nella scuola delle alunne e degli alunni stranieri, prevenendo il rischio di disagio e di dispersione, anche in riferimento alla differenza di genere,
- favorire il successo scolastico delle alunne e degli alunni stranieri come attuazione delle pari opportunità nell'esercizio dei diritti di cittadinanza,
- organizzare l'acquisizione della conoscenza e dell'uso della lingua italiana L2 come lingua di comunicazione e di studio,
- garantire il rispetto e l'accoglienza delle culture e degli orientamenti religiosi di cui sono portatori le alunne e gli alunni stranieri,
- promuovere l'inclusione sociale delle alunne e degli alunni stranieri e delle loro famiglie,
- realizzare nella scuola un contesto relazionale in cui vivere e sviluppare una dimensione interculturale dei rapporti,
- diffondere una cultura dell'ascolto e dell'accoglienza.

I percorsi d'accoglienza

L'iscrizione (area amministrativa)

L'iscrizione come primo momento del percorso di accoglienza è affidata per competenza all'Ufficio di Segreteria.

Tra il personale amministrativo viene pertanto individuata una persona responsabile dei procedimenti di iscrizione delle alunne e degli alunni stranieri con il compito di facilitare alle famiglie l'espletamento delle pratiche burocratiche.

Poiché, soprattutto per le famiglie di recente immigrazione, la richiesta d'iscrizione rappresenta il primo momento di contatto con l'istituzione scolastica, è importante che essa avvenga in un clima di disponibilità umana e nel contempo di rispetto delle norme, vissute come tutela dei diritti dei minori.

Compiti del personale amministrativo dell'Ufficio di Segreteria:

- raccoglie documenti e/o autocertificazioni relativi ai dati anagrafici e a precedenti esperienze scolastiche, se presenti;



Istituto Comprensivo Darsena

ISTITUTO COMPRENSIVO DARSENA LUIC83900E

VIA E. MENINI – 55049 VIAREGGIO TEL. 0584392330 FAX 0584389341-0584392330
e mail LUIC83900E@istruzione.it C.F. 91031690463

- informa l'insegnante F.S./Referente per l'Accoglienza e l'Intercultura della nuova richiesta di iscrizione;
- fissa un incontro tra la famiglia, l'alunna/o, la Dirigente Scolastico/a (D.S.), l'insegnante F.S., con la presenza, se disponibile, dell'esperto/a in mediazione linguistico-culturale.

Il primo incontro (comunicazione e relazione)

Dopo l'avvio della pratica d'iscrizione si apre una seconda fase

Questa parte del percorso è curata essenzialmente dalla F.S. e dalla D.S., in collaborazione con l'ufficio di Segreteria.

Atto focale di questo segmento del percorso è l'incontro-colloquio tra la D. S., l'insegnante F.S. con la famiglia e con l'alunno/a.

Qualora se ne rilevi la possibilità, è opportuno assicurare la presenza dell'esperto in mediazione linguistico-culturale.

Il colloquio, è finalizzato a:

- acquisire informazioni sul progetto migratorio della famiglia;
- ricostruire la storia scolastica dell'alunno, per conoscere meglio i suoi interessi, la sua motivazione allo studio, le competenze maturate, i bisogni specifici di apprendimento, i suoi interessi e timori, ecc.;
- fornire, se necessarie, ulteriori informazioni alla famiglia su come è organizzata la scuola, sul suo regolamento, sui materiali scolastici necessari;
- informare la famiglia sui criteri di inserimento nelle classi adottati dalla scuola e sui tempi dell'inserimento nella classe;
- avviare una relazione positiva con la famiglia, prendendo atto delle aspettative e dei bisogni eventualmente espressi;
- rilevare il livello linguistico dell'Italiano dell'alunno sulla base del QCER, il quale potrà essere sondato tramite somministrazione un test di ingresso e griglia di rilevazione delle competenze (All.1)

Al colloquio è consigliabile far seguire una breve visita della scuola per la quale è richiesta l'iscrizione.



Istituto Comprensivo Darsena

ISTITUTO COMPRENSIVO DARSENA LUIC83900E

VIA E. MENINI – 55049 VIAREGGIO TEL. 0584392330 FAX 0584389341-0584392330
e mail LUIC83900E@istruzione.it C.F. 91031690463

Sulla base delle informazioni acquisite, eventualmente integrate e confrontate con le osservazioni dell'esperto/a in mediazione linguistico-culturale, l'insegnante F.S. redige una relazione.

Nel caso in cui durante il colloquio fossero emerse problematiche relative a situazioni di disagio e/o richieste di aiuto, la FS per l'accoglienza e l'insegnante F.S. per l'inclusione prendono contatto con i servizi sociali e/o con l'ASL.

L'assegnazione alla classe

Questo atto, che ha una valenza burocratico-amministrativa, segna di fatto l'avvio della fase più propriamente didattico-educativa del percorso di accoglienza, nella quale l'alunno esercita concretamente il diritto all'istruzione.

La Ds decide la classe da frequentare sulla base della documentazione prodotta, del colloquio conoscitivo, delle disposizioni legislative e dei risultati di un eventuale test di competenza di italiano L2 e del parere della F.S. L'iscrizione in una classe diversa avverrà tenendo conto, altresì, del periodo dell'anno scolastico nel quale viene effettuata l'iscrizione.

L'ufficio di Segreteria comunica alla famiglia la notizia e la data d'inizio della frequenza.

L'inserimento nella classe

Questa parte del percorso è curata dal team docenti o dal Consiglio di classe con il supporto dell'insegnante F.S., e della D.S. Gli aspetti più propriamente didattici e formativi devono essere gestiti in modo da tradurre la prassi didattica in agente facilitatore del più generale processo di inserimento.

Compiti del Team di Classe e del Consiglio di Classe:

- predispone un clima di accoglienza nella classe (informa gli alunni e le alunne del nuovo inserimento coinvolgendoli nell'organizzazione dell'accoglienza; offre modelli, informazioni e consigli sui comportamenti da adottare con il nuovo compagno o la nuova compagna su indicazioni o con la presenza dell'esperto mediazione linguistica e culturale),
- informa il rappresentante dei genitori della classe del nuovo arrivo.
- realizza un attento monitoraggio del percorso di apprendimento e di inserimento del nuovo alunno e ne riferisce nelle sedi opportune all'insegnante F.S. alla D.S.,



Istituto Comprensivo Darsena

ISTITUTO COMPRENSIVO DARSENA LUIC83900E

VIA E. MENINI – 55049 VIAREGGIO TEL. 0584392330 FAX 0584389341-0584392330
e mail LUIC83900E@istruzione.it C.F. 91031690463

- concorda ed attua forme di progettazione integrata, con altre risorse interne alla scuola o presenti nel territorio, finalizzate all'acquisizione della lingua italiana e all'inserimento sociale;
- concorda ed attua, una programmazione generale della classe improntata ai principi ed ai contenuti dell'educazione interculturale ed alle conseguenti pratiche metodologiche;
- individua modalità di semplificazione e/o facilitazione linguistica per ogni disciplina, da utilizzare affinché l'alunno acquisisca i concetti disciplinari, in forma orale/scritta, anche con una minima conoscenza dell'italiano e predispone percorsi individualizzati per l'alunno non italofono (PDP);
- mantiene i contatti con la famiglia (se necessario con l'aiuto dell'esperto in mediazione linguistico-culturale), informando puntualmente sull'andamento dell'inserimento, sul percorso di apprendimento dell'alunno;

Compiti delle alunne e degli alunni della classe:

- preparano, insieme agli/alle insegnanti, l'accoglienza al nuovo compagno;
- offrono al nuovo compagno aiuto nel primo periodo per orientarsi nell'istituto, per eseguire i compiti assegnati, per esercitarsi nella conversazione;
- mantengono con il nuovo compagno/la nuova compagna, per quanto possibile, i contatti anche nel tempo extrascolastico, coinvolgendolo in attività di gruppo o in iniziative che il territorio propone;
- vigilano per prevenire eventuali azioni di intolleranza e di bullismo nei confronti del nuovo compagno;
- co-progettano e svolgono attività di plurilinguismo e laboratori su tematiche interculturali.

Compiti dei genitori degli alunni e delle alunne:

- sostengono e incoraggiano i propri figli e le proprie figlie affinché instaurino relazioni empatiche con il nuovo compagno;
- operano, anche attraverso il rappresentante di classe, affinché le famiglie immigrate, per quanto possibile, entrino a far parte della rete di relazioni che si forma tra i genitori di una stessa classe;
- partecipano alla progettazione ed alla realizzazione di iniziative a carattere interculturale promosse dalla scuola.

L'ingresso nella classe



Istituto Comprensivo Darsena

ISTITUTO COMPRENSIVO DARSENA LUIC83900E

VIA E. MENINI – 55049 VIAREGGIO TEL. 0584392330 FAX 0584389341-0584392330
e mail LUIC83900E@istruzione.it C.F. 91031690463

Il primo ingresso nella classe segna un momento emotivamente ed affettivamente molto significativo per tutte le alunne e per tutti gli alunni, a maggior ragione esso assume maggior pregnanza nel caso delle alunne e degli alunni stranieri.

Per questo motivo nel protocollo se ne prospetta un'analisi dettagliata.

L'inserimento nella classe avviene con modalità diverse a seconda del momento dell'anno scolastico in cui si realizza.

Nei casi in cui l'ingresso avviene contestualmente a tutti i compagni e le compagne, occorre che venga esercitata una cura particolare nell'accogliere i nuovi arrivati, le nuove arrivate e le loro famiglie per evitare che si verifichi disorientamento ed emarginazione rispetto al clima festoso del primo giorno di scuola.

Per questo l'organizzazione delle attività di accoglienza da effettuare il primo giorno dovrà prevedere che insegnanti di classe/sezione, insegnante F.S., D.S., possano riservare tempo e spazio per i nuovi alunni, le nuove alunne di recente immigrazione.

Va attentamente valutata l'opportunità della presenza di esperti in mediazione linguistico-culturale.

Si userà, in ogni caso, l'accortezza di assegnargli un posto vicino a compagni con cui aveva stabilito buoni rapporti.

Alfabetizzazione

Si disporrà per il/la discente l'avvio di un piano di alfabetizzazione linguistica personalizzato, qualora il livello di italiano emerso dal test di competenza sia inferiore a livello A1/A2. L'erogazione del servizio farà capo alle risorse professionali interne dedicate all'insegnamento dell'Italiano L2; qualora l'organico d'istituto non consenta la copertura del fabbisogno, si procederà alla valutazione di interventi sussidiari con operatori o facilitatori esterni, di concerto con le istituzioni locali e gli enti del Terzo Settore competenti in ambito sociale.

L'obiettivo prioritario sarà il conseguimento di una competenza linguistica funzionale, sia orale sia scritta. L'intervento didattico, sulla base del test di livello linguistico e della griglia di osservazione All.1; sarà finalizzato, in prima istanza, allo sviluppo delle abilità comunicativo-relazionali necessarie a favorire l'inclusione e l'interazione interpersonale (lingua della comunicazione) e, in una fase successiva, all'acquisizione dei linguaggi specifici per l'apprendimento dei contenuti curricolari (lingua dello studio).



Istituto Comprensivo Darsena

ISTITUTO COMPRENSIVO DARSENA LUIC83900E

VIA E. MENINI – 55049 VIAREGGIO TEL. 0584392330 FAX 0584389341-0584392330
e mail LUIC83900E@istruzione.it C.F. 91031690463

Modulistica per l'iscrizione

La modulistica a cui far riferimento può essere scaricata dal sito.

Se l'età dell'alunno/a risulta inferiore a quattordici anni, va richiesto il permesso di soggiorno di uno dei genitori. Se non fosse stato ancora concesso il permesso di soggiorno, verrà accettata la copia della ricevuta della Questura attestante la richiesta.

Documenti anagrafici

(Carta di identità, codice fiscale, certificato di nascita, atto di cittadinanza).

La normativa vigente ha esteso ai cittadini stranieri, regolarmente soggiornanti, il diritto all'autocertificazione (Leggi n. 15/68 e n. 127/97, D.P.R. n. 403/98), fermo restando il dovere di esibire il documento di riferimento, se richiesto e se reperibile agli atti di uffici italiani.

Se si registrasse un caso di discrepanza tra le informazioni contenute nell'autocertificazione e documenti di riferimento, oppure tra i dati di due documentazioni distinte – di per sé valide – (ad es. per quanto concerne i dati anagrafici), i dati del permesso di soggiorno potranno essere quelli di riferimento.

Si sottolinea che in assenza di documentazione anagrafica o in caso di incompletezza della documentazione il minore verrà iscritto con riserva. Infatti tutti i minori presenti nel territorio italiano hanno diritto all'istruzione e, se d'età, sono soggetti all'obbligo scolastico.

Proprio in base alla considerazione che l'alunno/a sta esercitando un diritto-dovere, si chiarisce che non esiste nessun obbligo da parte dell'istituzione scolastica a denunciare la condizione di irregolarità di soggiorno di alunni/e che frequentano la scuola.

Documenti sanitari:

Deve essere accertato lo stato delle vaccinazioni obbligatorie praticate all'alunno.

La documentazione che attesta le vaccinazioni obbligatorie effettuate deve essere tradotta in italiano.

Nel caso si costatasse l'assenza della documentazione si deve indirizzare la famiglia ai servizi sanitari per effettuare gli interventi sanitari eventualmente necessari. Comunque l'assenza di vaccinazioni non può precludere l'ingresso a scuola, né la regolare frequenza. Se il minore non è vaccinato e la famiglia



Istituto Comprensivo Darsena

ISTITUTO COMPRENSIVO DARSENÀ LUIC83900E

VIA E. MENINI – 55049 VIAREGGIO TEL. 0584392330 FAX 0584389341-0584392330
e mail LUIC83900E@istruzione.it C.F. 91031690463

dichiara di non volerlo vaccinare, il Capo d'istituto comunica la circostanza alla ASL di competenza (Circolare Ministero della Sanità e della Pubblica Istruzione del 23 settembre 1998).

Documenti scolastici

Si deve richiedere una certificazione degli studi compiuti nel paese di provenienza, oppure una dichiarazione del responsabile del minore relativa alla classe ed al tipo di istituzione scolastica frequentata.

La Dirigente può richiedere all'autorità diplomatica o consolare italiana il rilascio di una dichiarazione sul carattere legale della scuola estera

E' richiesto il certificato attestante gli studi compiuti nel paese d'origine, o la dichiarazione del genitore dell'alunno o di chi ha la responsabilità del minore, attestante la classe e il tipo d'istituto frequentato. Il dirigente scolastico, per le informazioni e le conferme del caso, può prendere contatto con l'autorità diplomatica o consolare italiana che rilascia una dichiarazione sul carattere legale della scuola estera di provenienza dell'alunno.

Il documento scolastico, se necessario, può essere tradotto da traduttori ufficiali accreditati presso il tribunale.

Criteri di inserimento approvati dal Collegio Docenti.

I seguenti criteri per l'iscrizione delle alunne e degli alunni stranieri si conformano a quanto indicato nell'articolo 45 del DPR 31/8/99 n.394, nella C.M. n.24 1/3/ 2006 e ribadito nella C.M. n.74 21/12/2006. Essi sono finalizzati a creare le condizioni per il pieno rispetto del diritto all'istruzione, favorendo l'integrazione, il successo formativo e prevenendo la dispersione scolastica.

Le alunne e gli alunni stranieri soggetti all'obbligo scolastico vengono iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica.

Il Collegio dei Docenti, può deliberare l'iscrizione a una classe diversa, immediatamente inferiore o superiore, valutando attentamente:

- il corso di studi svolto,
- l'ordinamento degli studi del Paese di provenienza,
- le competenze e le abilità generali, linguistiche e non linguistiche, rilevate.



Istituto Comprensivo Darsena

ISTITUTO COMPRENSIVO DARSENA LUIC83900E

VIA E. MENINI – 55049 VIAREGGIO TEL. 0584392330 FAX 0584389341-0584392330
e mail LUIC83900E@istruzione.it C.F. 91031690463

Le competenze linguistiche e disciplinari, in particolare per il secondo grado, guideranno la scelta della classe di inserimento. L'apprendimento stesso della lingua italiana come L2 risulta facilitato dalla frequentazione di coetanei. Le relazioni sociali "tra pari" possono inoltre, positivamente influenzare la motivazione, l'autostima e la formazione della rete relazionale extrascolastica, utilissima anche per l'inserimento della famiglia nel nuovo contesto sociale.

Un'attenzione particolare deve essere dedicata alla globale distribuzione delle presenze di alunne e di alunni stranieri nelle classi/sezioni parallele.

Il criterio di una distribuzione tendenzialmente equilibrata delle alunne e degli alunni stranieri deve essere tenuto presente sia per la formazione delle nuove classi/sezioni che per i nuovi inserimenti.

Nel caso di nuovi inserimenti in scuole con classi/sezioni parallele per l'assegnazione devono essere prese in esame anche altre variabili significative come:

- la presenza di alunni con disabilità,
- la presenza di alunne ripetenti, casi di disagio.

L'attento vaglio comparativo delle realtà delle varie classi/sezioni è finalizzato alla ricerca della situazione più idonea a favorire il successo dell'inserimento.

Valutazione degli alunni non italofoni.

Il momento formale della valutazione intermedia e finale deve declinarsi, per gli alunni stranieri, in un'ottica di equità. Accanto ai parametri sommativi interni dell'istituto, i docenti considereranno la situazione di svantaggio sul piano comunicativo e l'eventuale disagio emotivo-relazionale. La valutazione assumerà così un carattere formativo, calibrato sul percorso individualizzato dello studente e sul rispetto dei tempi di apprendimento dell'italiano L2. Laddove necessario, l'iter didattico e i relativi criteri di verifica saranno formalizzati all'interno del piano didattico personalizzato (PDP).

Esame conclusivo del primo ciclo di istruzione

Per gli alunni della Scuola secondaria di Primo Grado che dovranno sostenere l'esame conclusivo del Primo Ciclo, si terrà in considerazione quanto preparato per loro, della loro condizione di partenza, delle evoluzioni, del processo piuttosto che del prodotto finale e degli strumenti compensativi previsti dal PDP; è altresì possibile prevedere la presenza di mediatori linguistici. Nel colloquio orale possono essere presi in considerazione e valorizzati tutti quei contenuti riconducibili alla cultura e alla lingua del Paese d'origine che di fatto pone gli studenti NAI o di origine straniera nelle condizioni di meglio approcciarsi all'esame. (Rif. Art. 4.1 Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri 2014).



Istituto Comprensivo Darsena

ISTITUTO COMPRENSIVO DARSENA LUIC83900E

VIA E. MENINI – 55049 VIAREGGIO TEL. 0584392330 FAX 0584389341-0584392330

e mail LUIC83900E@istruzione.it C.F. 91031690463

All.1

COMPETENZE INIZIALI

Griglia di rilevazione delle competenze in L2 per alunni stranieri.

La tabella riportata di seguito costituisce uno strumento utile e adattabile per accertare le competenze di partenza, prima di redigere un Piano Didattico Personalizzato.



Istituto Comprensivo Darsena

ISTITUTO COMPRENSIVO DARSENA LUIC83900E

VIA E. MENINI – 55049 VIAREGGIO TEL. 0584392330 FAX 0584389341-0584392330

e mail LUIC83900E@istruzione.it C.F. 91031690463

Alunno/a _____ A.S. 20___/20___

LINGUA ORALE (ricezione/produzione/interazione)				
Livelli di valutazione competenza/abilità		SÌ	NO	IN PARTE
LIVELLO pre-A1	Risponde a semplici domande con gesti			
	Riproduce semplici parole			
	Ripete brevi frasi			
LIVELLO A1	Esegue semplici comandi			
	Possiede un vocabolario di sopravvivenza			
	Denomina oggetti della classe			
	Produce enunciati semplici su persone e luoghi			
	Interagisce in attività elementari e di routine su argomenti personali			
LIVELLO A2	Comprende i punti principali di un discorso su argomenti noti			
	Produce brevi descrizioni e semplici narrazioni di esperienze, anche passate e future			
	Racconta semplici storie con l'aiuto di immagini			
	Inizia a variare il registro linguistico a seconda degli interlocutori			
	Necessita di un aiuto ridotto nella comprensione ed esecuzione di compiti			
LIVELLO B1	comprende e segue conversazioni e monologhi nella maggior parte dei contesti comunicativi			
	comprende i punti essenziali di argomento relativi alle discipline scolastiche			
	produce frasi complesse e articolate, descrivendo esperienze, avvenimenti e progetti, sogni, ambizioni e opinioni			
	riferisce i concetti principali relativi a testi disciplinari orali e scritti di media difficoltà			
	gestisce una conversazione in modo fluido e autonomo			



Istituto Comprensivo Darsena

ISTITUTO COMPRENSIVO DARSENA LUIC83900E

VIA E. MENINI – 55049 VIAREGGIO TEL. 0584392330 FAX 0584389341-0584392330

e mail LUIC83900E@istruzione.it C.F. 91031690463

LINGUA SCRITTA (ricezione/produzione/interazione)				
Livelli di valutazione competenza/abilità		sì	NO	IN PARTE
LIVELLO pre-A1	esegue semplici attività di pre-grafismo			
	copia lettere			
	copia parole e breve frasi			
	conosce le lettere dell'alfabeto			
LIVELLO A1	legge semplici parole			
	comprende il significato delle parole che legge			
	comprende testi molto brevi con lessico di uso frequente			
	scrive semplici testi contenenti informazioni personali e descrizioni composte da poche e brevi frasi			
	scrive brevi messaggi e compila semplici moduli			
LIVELLO A2	comprende globalmente testi relativi ai suoi interessi (semplici testi descrittivi e narrativi, moduli, istruzioni)			
	scrive brevi testi in forma paratattica su argomenti familiari			
	svolge semplici questionari di verifica di comprensione del testo			
	scrive messaggi semplici e compila moduli se l'interazione è in ambito familiare			
	legge e comprende testi relativi a interessi personali, opinioni e stati d'animo			
	legge e comprende globalmente testi relativi a discipline scolastiche			



Istituto Comprensivo Darsena

ISTITUTO COMPRENSIVO DARSENA LUIC83900E

VIA E. MENINI – 55049 VIAREGGIO TEL. 0584392330 FAX 0584389341-0584392330
e mail LUIC83900E@istruzione.it C.F. 91031690463

LIVELLO B1	produce testi con frasi subordinate generalmente corretti, descrivendo esperienze, avvenimenti e progetti, sogni, ambizioni e opinioni motivandole in maniera sintetica			
	riferisce per iscritto i nuclei informativi di testi disciplinari orali e scritti di media difficoltà			
	sintetizza un semplice testo			
	scrive messaggi messaggi ed email, compila moduli piuttosto elaborati, con strutture anche subordinate			