



Istituto Comprensivo Darsena

ISTITUTO COMPRESIVO DARSENA LUIC83900E

VIA E. MENINI - 55049 VIAREGGIO TEL. 0584392330 FAX 0584389341-0584392330
e mail LUIC83900E@istruzione.it C.F. 91031690463

Circolare n. 244

Viareggio 27/05/2023

A tutto il personale ATA
Istituto Comprensivo Darsena

Oggetto: Piano ferie estive personale A.T.A. a.s. 2023/2024

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta entro e non oltre giovedì 6 giugno 2024.

Modalità di fruizione:

1. La fruizione avverrà secondo il piano concordato con il DSGA ed approvato dal DS.
Elaborato il piano ferie, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta è subordinato alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano di ferie subisca modifiche nella struttura portante.
Si ricorda che:
 - come da contratto d'istituto, dal termine degli Esami di Stato del 1° ciclo e in assenza di attività scolastiche sarà necessario assicurare la presenza minima utile a garantire la normale attività lavorativa, con la presenza di n. 2 assistenti amministrativi e n. 2 collaboratori scolastici,
 - Pertanto, nel caso di più richieste per lo stesso periodo si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione; eventuali esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.
 - Qualora la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato e sarà invitato a modificarle.
 - Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo, le ferie saranno assegnate d'ufficio.
2. Per il personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale o supplenza fino al termine delle attività didattiche) le ferie e le festività soppresse devono essere interamente fruite entro il termine della supplenza, pena la decadenza dal beneficio.
3. Per il personale a tempo indeterminato, le ferie e le festività soppresse devono essere godute irrinunciabilmente entro il 25/08/2023, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 03/07/2023 e il 25/8/2023, come previsto dal CCNL vigente all'articolo 13 comma 11.

Si ricorda che mentre le *Festività soppresse* devono essere fruite tutte irrinunciabilmente entro la fine dell'a.s. 2023/2024, le *Ferie* (per il personale a tempo indeterminato) potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruite, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche entro e non oltre il 30/04/2025, solo se, e nella misura in cui la loro fruizione integrale sia stata impossibile per motivate esigenze di servizio o per altri motivi tassativamente previsti dal CCNL vigente.



In ogni caso, in linea di massima le ferie maturate e non godute nell'anno scolastico non potranno superare i n. 8 (otto) giorni salvo diverse disposizioni per esigenze di servizio e sentito il parere del D.S.G.A.

Si ricorda inoltre che, da questo anno scolastico, le ferie sono 28gg annui, e si maturano con un servizio su 6 giorni settimanali, quindi ogni giorno di ferie fruibile ha valenza di 1 giorno, senza copertura del Sabato, in cui il servizio non è previsto.

4. Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito, sia dagli assistenti amministrativi che dai collaboratori scolastici e per le quali tale personale non ne chiede il pagamento, dovrà essere effettuato entro agosto 2024. Dopo tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario.
5. Per quanto riguarda i permessi relativi alla Legge 104/92, se ne auspica una esplicita programmazione nel periodo considerato affinché non si verificano spiacevoli disservizi all'amministrazione, quali dovere richiamare in servizio personale in ferie a copertura dell'assenza imprevista.
6. I Collaboratori Scolastici in servizio eseguiranno la pulizia approfondita dei reparti di pertinenza. Inoltre, occorrerà concordare un piano di lavoro per le pulizie approfondite dei plessi prima del primo settembre, da realizzarsi nell'ultima settimana di agosto, garantendo la pulizia accurata dei servizi igienici, delle aule e degli spazi relativi al plesso per il quale prestano servizio oltre che la sistemazione degli stessi secondo le disposizioni sul distanziamento sociale.

Il DSGA F.F.

Dott. ssa Antonella Arrighi

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Barbara Caterini