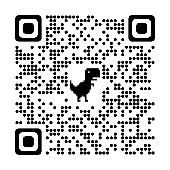
** **

****

**ISTITUTO COMPRENSIVO DARSENA LUIC83900E**

VIA E. MENINI – 55049 VIAREGGIO TEL. 0584392330 e mail [LUIC83900E@istruzione.it](mailto:LUIC83900E@istruzione.it) C.F. 91031690463

***ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA***

***ISTITUTO COMPRENSIVO DARSENA***

**Oggetto: Richiesta congedo matrimoniale**

**(ai sensi dell’art. 19, comma 12, del CCNL Scuola 29/11/2007)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

assunto/a con contratto a tempo determinato/ indeterminato con qualifica di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

di fruire, ai sensi dell’art. 19, comma 12, del CCNL Scuola 29/11/2007, del permesso retribuito per matrimonio per il seguente periodo: dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(15 giorni consecutivi fruibili da una settimana prima a due mesi successivi al matrimonio)*.

Al rientro in servizio presenterà il relativo certificato di matrimonio rilasciato dall’Ufficiale di Stato civile ovvero apposita autocertificazione.

*Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Firma del richiedente)*