



Istituto Comprensivo Darsena



ISTITUTO COMPRENSIVO DARSENA LUIC83900E

VIA E. MENINI – 55049 VIAREGGIO TEL. 0584392330 e mail LUIC83900E@istruzione.it C.F. 91031690463

Circ.68

Ai Docenti di tutti gli ordini di scuola
Alla Dsga
IC Darsena

Viareggio, 28 ottobre 2026

Oggetto: Scadenze per la presentazione dei piani delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione e termini per le richieste di autorizzazione

Si ricorda a tutti i docenti che, per coloro che non avessero ancora provveduto, la documentazione relativa alla programmazione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione dovrà essere consegnata **entro il 30 novembre**.

In particolare:

- **Scuola dell'infanzia e scuola primaria:** presentazione del *piano delle gite e del piano delle uscite didattiche*
- **Scuola secondaria di I grado:** presentazione del *piano dei viaggi di istruzione con pernottamento e del piano delle uscite didattiche*

Si ricorda inoltre che:

- ❖ Per ogni singolo viaggio, gita, uscita fuori comune è necessario inviare modulo di richiesta alla Dirigente scolastica
- ❖ Per ogni singolo viaggio, gita, uscita fuori comune è necessario acquisire l'autorizzazione delle famiglie per la partecipazione dell'alunno, mediante l'apposito modulo.



- ❖ Per ogni singolo viaggio, gita, uscita fuori comune è necessario completare la lista degli alunni partecipanti mediante l'apposito modulo, ed inviarla alla segreteria didattica (ai fini della prenotazione di mezzi di trasporto e/o di inviare alle famiglie la richiesta di pagamento tramite il servizio Pago-in-rete)

Uscite didattiche in treno. Per le uscite didattiche fuori comune che prevedono l'utilizzo del treno, la richiesta di autorizzazione, unitamente al modulo di prenotazione del treno, dovrà essere presentata **almeno 20 giorni prima della data prevista per l'uscita.**

Uscite didattiche fuori comune durante l'orario scolastico. Per le altre uscite didattiche in orario scolastico fuori dal comune, la richiesta di autorizzazione dovrà essere presentata **almeno 5 giorni prima della data prevista per l'uscita.**

Qualora l'organizzazione dell'uscita preveda la prenotazione di mezzi di trasporto pubblico o di pullman provati, tale necessità dovrà essere indicata nel piano da consegnare entro il 30 novembre.

Si raccomanda a tutti i docenti di rispettare scrupolosamente le scadenze indicate, così da consentire un'adeguata programmazione delle attività e il corretto espletamento delle procedure organizzative e amministrative.

Per accedere alla modulistica necessaria si veda:

<https://istitutocomprensivodarsena.edu.it/documento/moduli-per-uscite-didattiche-in-orario-scolastico-extrascolastico-e-viaggi-di-istruzione/>

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Barbara Caterini



Barbara Caterini
28/10/2026 12:36:04 UTC+0100